ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН:  
на заседании Приказ от 29.08.2023 № 92о  
педагогического совета Заведующий МКДОУ № 33

протокол от 30.08.2023 № 1 Е.Н.Токмолаева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 33 » города Кирова**

**на 2023 /2024 учебный год**

Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.  
   1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
   2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 /2024 учебный год.
   3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.  
1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.  
1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.  
1.3.4 Административно-хозяйственная работа.  
1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.  
1.3.5.1 Обучение и развитие.  
1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.  
  
 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.  
 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.  
 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.  
 1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

1.6 Контроль.

1.6.1 План мероприятий по контролю за организацией питания в МКДОУ.

1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3 План повышения квалификации.

2.4 План работы специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель,

инструктор по физической культуре, инспектор по охране прав детства).

2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.  
 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

2.7 Циклограмма управляющего совета.

1. **Планирование работы на 2023/2024 учебный год.**
   1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
| * Закон об Образовании в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу с 06.03.2018) * Закон об образовании в Кировской области. * Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874,приказ от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» * Федеральный государственный образовательный стандарт ДО, от 17.10.2013 г. № 1155 * Рабочая программа воспитания к образовательной программе дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» города Кирова» от 29.08.2023 г. № 92о | сентябрь - май | Старший воспитатель |  |

**1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.**

Общее количество (направленность групп) групп – 6 (из них в режиме полного пребывания - 1 первая младшая гр., 1 вторая младшая гр., 1 средняя гр., 1 старшая гр., 2 подготовительные гр., кратковременного пребывания – 0 гр.) - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) – 116 чел., конец учебного года (31.05.2023) - … чел. - в соответствии с ЕРИСО КО.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Повышение мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у детей дошкольного возраста и их родителей, развитие умения интересно и содержательно организовывать свой досуг, используя туризм как средство оздоровления и приобретение навыков безопасности.
3. Развитие речи детей посредством формирования представлений о городе Кирове, его достопримечательностях.

**1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых  задач (Положений и др.) | по мере необходимости | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике  безопасности, пожарной безопасности и охране труда.  Собрания трудового коллектива. | 4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей,  2 р. в год – по пожарной безопасности и охране труда | Зам. заведующего по АХЧ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
| 3. | Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ | март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024) |  |  |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды | сентябрь 2023 | Старший воспитатель |  |
| Оценка деятельности педагогов | в течение года | Старший воспитатель |  |
| Оценка деятельности специалистов | в течение года | Старший воспитатель |  |
| Оценка работы с родителями | в течение года | Старший воспитатель |  |
| Оценка управленческих условий | май 2024 | Ст. воспитатель |  |
| 4. | Анализ годового плана | май | Старший воспитатель |  |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период | май | Старший воспитатель |  |

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Подбор тематических карточек по темам годовых задач | сентябрь, декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Выставка семейных фотографий  Оформление групповых выставок  Подбор иллюстративного материала по литературе, рекомендованной Программой | октябрь, ноябрь, январь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Подбор развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем двигательной активности | сентябрь, март, апрель | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Продолжать работу над организацией Центров развития в групповых комнатах, их маркировкой и максимальной доступностью для воспитанников |  |  |  |

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

(по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Методический кабинет | Профессиональная компетентность педагогов условиях реализации ФГОС ДО.  По годовым задачам | Август-октябрь | Старший воспитатель |  |
| Музыкальный зал | Посезонное изменение интерьера оформления зала;  Декоративное оформление к утренникам;  Обновление спортинвентаря: резиновые мячи;  Пополнение картотеки схем различных упражнений | Август, октябрь, декабрь, февраль, март, май | Старший воспитатель Музыкальный руководитель  Инструктор по физкультуре |  |
| Кабинет педагога-психолога | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды;  Подбор пособий по социально-эмоциональному и социально-личностному развитию | август | Старший воспитатель  Педагог-психолог |  |
| Кабинет учителя-логопеда | Обновление пособий на электронных носителях по речевой коррекции воспитанников | август | Старший воспитатель, Учитель логопед |  |
| Коридор | Обновление информационно-тематического стенда;  Обновление тематических выставок творчества детей и родителей | Август  Сентябрь, ноябрь, январь, март, май | Старший воспитатель,  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Участок | Оформление территории детского сада  Оборудование участка кормушками для птиц  Зимние постройки  Разбивка клумб на территории прогулочных площадок и вокруг здания детского сада  Ремонт оборудования на прогулочных площадках групп | Сентябрь  Ноябрь – декабрь  Декабрь - январь  Апрель-май | Старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп  Инициативная группа родителей |  |

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. Укрепление материально-технической базы | | | |  |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы. | сентябрь  май  июнь | Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп |  |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | май | Заместитель. заведующего по АХЧ |  |
| 1.3 | Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду. | май | Старший воспитатель, сотрудники |  |
| 1.4 | Покраска лестничных пролётов. | июнь | Заместитель заведующего по АХЧ |  |
| 1.6 | Декоративный ремонт в групповых помещениях. | июнь | Воспитатели возрастных групп |  |
| 1.7 | Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий. | июнь | Старший воспитатель |  |
| 2. Создание условий для безопасности детей | | | |  |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала. | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |  |
| 2.2 | Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 3. Общее собрание трудового коллектива | | | |  |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. | в течение года | Заведующий |  |
| 3.2 | Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие.  Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами. | декабрь  май | Заведующий,  Старший воспитатель  Инспектор по правам детей |  |

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Повышение квалификации | В течение года | Старший воспитатель |  |
|  | 1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок |
| 2. | Дополнительное обучение | Сентябрь - декабрь | Старший воспитатель |  |
| 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям |
| 3. | Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). | По плану ИРО, ЦПКРО, ТМО № 4  В течение года |  |  |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5. | Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО).  Участие в конкурсном движении ТМО № 4   * Выставка дидактических и метод пособий по краеведению и патриотическому воспитанию 209 д\с; * Конкурс чтецов 109 д\с; * Шашечный турнир 190 д\с; * Вятская карусель музыкальный фестиваль 163 д\с; * Спартакиада 97д\с | В течение учебного года | Старший воспитатель  Инструктор по физическому воспитанию  Музыкальный руководитель  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 6. | Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году  Список педагогов:   1. Платунова С.Ю. (1КК) 2. Бузлаева Е.В. (педагог-психолог) (1КК) 3. Кожевникова Д.Д. (1КК) | Сентябрь  Декабрь  Февраль | Старший воспитатель  Комиссия по аттестации |  |

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| **Педсовет №1.** Установочный.  - Принятие годового плана на 2023-2024 учебный год;  - Итоги летне-оздоровительного периода | Создание условий, для повышения качества образования, соответствующего современным потребностям общества, способствующих развитию социализации и коммуникации детей. | Август | Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги всех возрастных групп  Специалисты  Старшая медицинская сестра |  |
| Консультация по новинкам методической литературы и периодических изданий | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Август  В течение года | Старший воспитатель |  |
| Смотр готовности групп | Создание условий для повышения качества образования и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ | Август - сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| **Педсовет №2.** Адаптация вновь пришедших детей гр. № 2 | Создание условий для прохождения комфортной адаптации вновь поступивших детей и сотрудничества ДОО с семьей. | Октябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог - психолог  Старшая медицинская сестра  Воспитатели групп № 2,4 |  |
| Анкетирование  педагогов и родителей | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие | Август | Старший воспитатель  Воспитатели групп № 2,4 |  |
| Семинар-практикум по теме  «Шаги навстречу» | Социально-коммуникативное развитие | Сентябрь | Педагог-психолог  Воспитатели групп № 2,4 |  |
| Открытый кинозал « Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» | Социально-коммуникативное развитие | Сентябрь | Воспитатели групп № 2,4 |  |
| Разработка памяток по адаптации для родителей | Социально-коммуникативное развитие | Август | Воспитатели групп № 2,4 |  |
| Контроль  - Анализ адаптационных карт;  - Анализ заболеваемости  - Анализ анкетирования | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие | Сентябрь | Старший воспитатель  Педагог - психолог  Старшая медицинская сестра |  |
| **Педсовет № 3.**  Повышение мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у детей дошкольного возраста и их родителей, развитие умения интересно и содержательно организовывать свой досуг, используя туризм как средство оздоровления и приобретение навыков безопасности. | Формирование представлений о ЗОЖ у детей дошкольного возраста  Повышение образовательной и профессиональной компетентности педагогов в удовлетворении потребности детей в активной деятельности в рамках оздоровительной работы детского сада, а с другой – способствует становлению эффективного взаимодействия ДОУ с родительской общественностью..  Включение родителей воспитанников в деятельность посредством трансляции личного оздоровительного семейного отдыха | Декабрь | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медицинская сестра  Воспитатели всех возрастных групп  Специалисты |  |
| Выставка «В гости к Лесовичку» | Художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие | Сентябрь | Все возрастные группы |  |
| Анкетирование – «Семейный отдых это…»  (родители воспитанников) | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие | Октябрь | Старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Реализация групповых проектов | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |  |
| Консультация: «Виды детского туризма»» | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие | Сентябрь | Гриднева Е.Б. |  |
| Консультация «Использование ИКТ в образовательной деятельности -«Звуки леса» | Художественно-эстетическое развитие | Октябрь | Рехалова Н.А. |  |
| Фестиваль походной песни | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие | Сентябрь | Рехалова Н.А.  Гриднева Е.Б. |  |
| Физкультурные развлечения «Отправляемся в поход» | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие | Октябрь | Гриднева Е.Б. |  |
| Экологический квис | Включение родителей в образовательную деятельность | Октябрь | Группа № 5,6 |  |
| Консультация «Прогулка-пленер» | Художественно-эстетическое развитие | Октябрь | Кущенко Е.А. |  |
| Защита проектов:   * «Макет туристической тропы» * «Мы юные туристы» * Мини музей «Наш детский сад» * Мини центр «Юный исследователь» * Мини центр «Безопасность в природе» * Виртуальные игры у костра | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие | Ноябрь | Группа № 3  Группа № 1  Группа № 2  Группа № 5  Группа № 4  Группа № 6 |  |
| Контроль  - Анализ выбранных тем, форм и методов в реализации темы (планирование);  - Анализ анкетирование родителей/педагогов по данной теме;  - Анализ результатов и продуктов проектной деятельности в группах  (работа с родителями, обновление РППС) | Физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие | Декабрь | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медицинская сестра |  |
| **Педсовет № 4.**  Развитие речи детей дошкольного возраста посредством формирования представлений о городе Кирове, его достопримечательностях. | Способствовать приобщению дошкольников к культуре родного города, местным достопримечательностям.  Повышение образовательной и профессиональной компетентности педагогов в приобщении к с целью повышения речевой активности детей дошкольного возраста  Включение родителей воспитанников в проектную деятельность как активных участников образовательного процесса в ДОУ. | Апрель | Заведующий  Старший воспитатель  Воспитатели всех возрастных групп  Специалисты |  |
| Анкетирование детей, педагогов, родителей «Я знаю свой город» | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие | Январь | Старший воспитатель |  |
| Практикум «игры старой Вятки» | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие | Январь | Бузлаева Е.С. |  |
| Мастер-класс  «Вятская обрядовая кукла» | Познавательное развитие, речевое развитие  социально – коммуникативное развитие | Февраль | Руденко Н.В |  |
| Презентация  -«Педагогическое путешествие по Вятке. Фото-квест» | Познавательное развитие, речевое развитие  социально – коммуникативное развитие | Февраль | Группа № 2,3 |  |
| Театральная неделя «Вятская сказка» | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие | Март | Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели групп |  |
| Открытые педмероприятия:  Квест-игра «Путешествие по родному городу» № 5,6  Проект «Путешествие по городу Кирову» № 1  Виртуальные экскурсии № 2,4  Вятские авторы № 3 | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие | Март - апрель | Старший воспитатель  Педагоги всех групп |  |
| Контроль  - анализ анкетирования;  - анализ планирования групп;  - анализ развивающей предметно-пространственной среды;  - анализ подготовки и проведения образовательной деятельности | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие | Март -апрель | Старший воспитатель |  |
| **Педагогический совет № 5**  **(Итоговый)** | Создание условий для повышения качества образования, соответствующего требованиям современного общества | май | Заведующий,  заведующий по АХЧ, старший воспитатель,  ст. медсестра,  воспитатели,  специалисты |  |

**1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Тема | Задачи | Руководитель и участники | Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка) | Форма отчета | Срок | Примечание |
| В рамках ДОУ | Разработка рабочей программы воспитания к образовательной программе ДО | -Отразить взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами ОО  - Рассмотреть реализацию воспитательных задач согласно ФГОС ДО в рамках всех образовательных областей | Старший воспитатель  воспитатели специалисты | Перспективные планы по направлениям воспитания | презентация продукта  ВТК | май |  |

**1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении**

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми | Срок | Ответственные | Примечание |
| Физическое развитие | Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза  Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица): физкультурные и ландшафтные сказки, аква-театр Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Индивидуальные физические упражнения Музыкально-ритмические движения Малая Олимпиада (детское многоборье) Спартакиада Эстафеты Соревнования в определенном виде спорта Малый туризм Занятия по коррекционному физическому воспитанию Физкультурные коррекционные этюды | Ежедневно | Воспитатели возрастных групп  Инструктор по физической культуре |  |
| Оздоровительная работа | Гимнастика для часто болеющих детей Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Закаливание (с согласия родителей) Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком  Одевание по погоде Витаминотерапия |  | Воспитатели возрастных групп |  |
| Образовательная работа | Беседы Образовательные ситуации |  | Педиатр Воспитатели возрастных групп |  |

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Утверждение плана работы ПМПк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности.  Работа по запросам родителей. | октябрь | Старший воспитатель  учитель-логопед  педагог-психолог |  |
| 2. | Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.  Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ. | В течении года | Старший воспитатель  учитель-логопед |  |

1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Организация работы со специалистами … | Сентябрь, октябрь | Старший воспитатель  Педагог – психолог, учитель - логопед |  |
|  |  |  |  |  |

1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | - Выявление детей  - Взаимодействие с родителями, имеющими детей гиперчувствительными к аллергенам;  - Составление алгоритма работы с детьми;  - Взаимодействие с родителями воспитанников группы | Август – сентябрь  В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Ст. медсестра  Педагоги групп |  |

1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | - Выявление детей  - Взаимодействие с родителями часто болеющих детей;  - Организация щадящего режима и закаливающих мероприятий;  - Планирование физкультурно – оздоровительных мероприятий | август – сентябрь  В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Старшая медсестра  Инструктор по физкультуре  Педагоги групп |  |

**1.6 Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | | Содержание | Методы контроля | Объект контроля | Проверяющий  (осуществляющий контроль) | | Срок | | | Где заслушиваются  результаты, ответственный | | | Форма представления результатов контроля | Примечание | |
| **Медико-педагогический контроль** | **Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль** | | | | | | | | | | | | |  | |
| Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов) | - выполнение должностных инструкций | наблюдение, анализ,  беседа | группы  залы  кабинеты | Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ | | Ежемесячно | | | | педчас,  медсестра | карта | |  | |
| Анализ травматизма и заболеваемости | - причины заболеваемости и травматизма  - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма | анализ документации, наблюдение | документация  среда ДОУ | Медсестра, старший воспитатель | | ноябрь  февраль  май | | | | рабочие совещания с пед. составом (педчас),  старший воспитатель | справка | |  | |
| Адаптация | - целесообразность приемов привлечения внимания  - осуществление индив. подхода  - обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности | наблюдение, анализ,  беседа | группы | Медсестра, старший воспитатель | | август -  октябрь | | | | медико-педаг. совещание,  старший воспитатель | справка | |  | |
| Организация утреннего приема | - готовность группы (участка) к приему детей  - организация планирования детской деятельности | наблюдение, анализ,  беседа | группы | Старший воспитатель | | сентябрь  ноябрь  январь  апрель | | | | педчас,  старший воспитатель | карта | |  | |
| Организация культурно-гигиенических навыков | - сформированность КГН  - культура питания | наблюдение, анализ | группы | Медсестра, старший воспитатель | | октябрь  январь  апрель | | | | педчас,  старший воспитатель | справка | |  | |
| Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом  -организация деятельности дежурных  - культура приема пищи  - соблюдения графика приема пищи | наблюдение, анализ,  беседа | группы | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | | ноябрь  январь  апрель | | | | педчас,  старший воспитатель | справка | |  | |
| Организация прогулки | - готовность участка к прогулке детей  - организация и руководство прогулкой  - деятельность детей в период прогулки | наблюдение, анализ,  беседа | уличные площадки | Старший воспитатель | | сентябрь  декабрь  февраль  апрель | | | | педчас,  старший воспитатель | карта | |  | |
| Организация сна | - гигиена сна  - организация и руководство сном | наблюдение, анализ,  беседа | спальни | Старший воспитатель | | октябрь  декабрь  март | | | | педчас,  старший воспитатель | карта | |  | |
| Организация двигательного режима в течение дня  (досугов, развлечений) | - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности  - соответствие гигиеническим требованиям  - эффективность используемых приемов | наблюдение, анализ,  беседа | группы, уличные площадкизалы | Медсестра, старший воспитатель | | ноябрь  март | | | | педчас,  старший воспитатель | справка | |  | |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | - соответствие режиму  - физическая нагрузка  - эффективность выполнения упражнений  -осуществление индивидуального подхода  - эмоциональное состояние детей | наблюдение, анализ,  беседа | спортивный зал,  уличные площадки | Медсестра,  старший воспитатель | | сентябрь  март | | | | педчас,  старший воспитатель | карта | |  | |
| **Контроль образовательного процесса** | **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | | | | | |
| Планирование образовательной деятельности | - оформление и ведение документации  - гибкий, рамочный характер планирования (содержание)  - выполнение решений педсовета | анализ документации, беседа | планы воспитателей,  специалистов | | Старший воспитатель | | 1 раз в месяц | инд. беседы  старший воспитатель | | | тетрадь контроля планов образов/д | | |  |
| Организация взаимодействия с родителями | - повышение компетентностей родителей  - вовлечение в образовательную деятельность  - обратная связь | анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование | раздевалки, группы | | Старший воспитатель | | 1 раз  в квартал | педчас,  старший воспитатель | | | карта | | |  |
| Организация РППС | - безопасность,  -трансформируемость  - полифункциональность  - вариативность  - доступность  - насыщенность | наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа | группы, залы, территория | | Старший воспитатель | | в ходе тематического контроля | инд. беседы  старший воспитатель | | | карта | | |  |
| Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности | - знание воспитателем цели и задач ООД  - целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | наблюдение образ. деятельности,  анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа | планы образ. работы,  деятельность педагогов | | Старший воспитатель | | 1 раз в месяц | педчас,  старший воспитатель | | | карта | | |  |
| Организация образовательной деятельности во II половине дня | - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы  - организация и планирование детской деятельности  - наличие материалов в центрах активности по текущей теме  - деятельность детей в группе | наблюдение,  анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС | группы | | Старший воспитатель | | 1 раз в месяц | педчас  старший воспитатель | | | карта | | |  |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ | - выполнение рекомендаций ПМПк  - взаимодействие с родителями детей | анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития),  беседа | учитель-логопед, педагог-психолог | | Старший воспитатель | | соответствие образовательному маршруту | педчас,  старший воспитатель | | | карта | | |  |
| Организация дополнительных образовательных услуг | - проведение занятий в соответствии с расписанием  - целесообразность приемов, методов и средств обучения  - содержание, оформление и ведение документации | наблюдение,  анализ результатов развития детей, беседа | руководители кружков | | Старший воспитатель | | декабрь  март | педчас,  старший воспитатель | | | карта | | |  |
| **Тематический контроль** | | | | | | | | | | | | | | |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля:  Создание условий для прохождения комфортной адаптации вновь поступивших детей и сотрудничества ДОО с семьей. | - анализ анкетирования;  - анализ планирования;  - анализ заболеваемости:  - оформление и ведения адаптационных карт | наблюдение,  анализ образовательной деятельности | группы | | Старший воспитатель,  творческая  рабочая группа | | октябрь | педсовет  № 2  старший воспитатель | | | справка | | |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля: | - анализ анкетирования;  - анализ планирования;  - анализ выбранных тем и форм реализации проектов;  - анализ познавательно – речевого развития и поисковой деятельности | инд. беседа | группы | | Старший воспитатель | | декабрь | педсовет  № 3  старший воспитатель | | | справка | | |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля: | - анализ анкетирования;  - анализ планирования;  - анализ выбранных литературных произведений;  - анализ речевого развития воспитанников; | наблюдение,  анализ следов детской деятельности | группы | | Старший воспитатель,  творческая/  рабочая группа | | апрель | педсовет  № 4,  старший воспитатель | | | справка | | |  |
| **Итоговый контроль** | | | | | | | | | | | | | | |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)  Мониторинг | - оценка деятельности педагогов и специалистов  - оценка развивающей предметно-пространственной среды  - оценка работы с родителями  - оценка управленческих условий  Оценка уровня развития детей | наблюдение,  анализ следов дет/деятел. Хронометраж,  итоги анкетирования, беседа  Наблюдение  диагностика | группы, кабинеты, залы  Группы | | Комиссия  Старший воспитатель | | апрель  май | итоговый  педсовет № 5,  старший воспитатель  итоговый  педсовет № 5,  старший воспитатель | | | таблицы, справка  Диагностические карты  справки | | |  |
| **Административно-общественный**  **контроль** | **Оперативный контроль** | | | | | | | | | | | | | |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | - техника безопасности  - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей  - посещаемость, заболеваемость детей  - соблюдение режима дня | наблюдение, анализ | среда, сотрудники | | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ | | август  апрель | аппаратные совещания,  заведующий | | | справка | | |  |
| Готовность к новому учебному году | - наличие нормативно-правовой документации  - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе  - правильность расстановки кадров | наблюдение, анализ, беседа | документация  помещения,  здание, территория | | Комиссия | | август | аппаратные совещания,  заведующий | | | акт | | |  |
| педчас,  старший воспитатель | | | справка | | |  |
| Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда | - санитарно-гигиенический режим  - охраны труда  - ПБ | наблюдение, анализ, беседа | помещения,  здание, территория | | Комиссия | | 1 раз в квартал  сентябрь  декабрь май | аппаратные совещания,  заведующий | | | справка | | |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | - документация  - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств  - инвентаризация  - размещение информации в сети Интернет | наблюдение, анализ, беседа | завхоз (зам.зав. по АХЧ) | | Заведующий, комиссия | | сентябрь  декабрь май | аппаратные совещания,  заведующий | | | акт | | |  |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала | - документация  - выполнение правил внутреннего трудового распорядка  - выполнение трудовых функций  - осуществление контроля как руководителя подразделения | наблюдение, анализ, беседа | администрация | | Заведующий | | 2раза в год  октябрь  март | аппаратные совещания,  заведующий | | | справка | | |  |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников | - санитарное состояние помещений  - техника безопасности  - выполнение трудовых функций | наблюдение, анализ, беседа | помещения,  здание, территория | | Зам. завед. по АХЧ | | 1 раз  в квартал  сентябрь  январь апрель | аппаратные совещания,  зам. зав. по АХЧ | | | карта | | |  |
| Организация методической работы | - документация  - выполнение годового плана  - осуществление контроля  - руководство творческими рабочими группами  - руководство инновационной, экспериментальной деятельностью | анализ документации | старший воспитатель | | Заведующий | | 1 раз в год | аппаратные совещания,  заведующий | | | карта | | |  |
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | - документация  - взаимодействие с родителями  - работа с детьми | анализ документации | инспектор по охране и защите прав детства | | Заведующий | | 1 раз в год  ноябрь | аппаратные совещания,  заведующий | | | карта | | |  |
| Организация питания | - документация ст. м/с, повара, кладовщика  - сроки хранения продуктов  - закладка блюд  - выполнение норм питания  - калорийность | наблюдение, анализ | помещения пищеблока | | Комиссия | | ежемесячно | производственное собрание,  заведующий | | | справка | | |  |

**1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственные | Примечание |
| Детская поликлиника № 4 | Ежегодное прохождение диспансеризации детей;  вакцинация детей, обследование выпускников МКДОУ |  | Врач педиатр  Старшая медицинская сестра |  |
| Библиотеки №16 им .Л.В.Дьяконова, ул.Кольцова, 2 | - Участие в конкурсах, олимпиадах;  - информационное обеспечение для родителей по вопросам подготовки к школе и творческому развитию детей. | По плану библиотеки | Старший воспитатель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| Библиотека им А.Лиханова  Ул.Казанская, 93 | Участие в конкурсах, олимпиадах;  - информационное обеспечение для родителей по вопросам подготовки к школе и творческому развитию детей. | По плану библиотеки |  | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| МБОУ ДОД школа исскуств «Рапсодия» Кольцова, 8. | Информационное обеспечение для родителей по вопросам творческого развития детей. |  | Старший воспитатель  музыкальный руководитель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям" | Профилактическое обследование детей:  - психолого – медико - педагогическое консультирование; обследование детей,  - подготовка пакета документов | По плану МКУ «Центр ППМС помощи» | Старший воспитатель  учитель-логопед  педагог-психолог | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| МБОУ ДО ДЮЦ им. Александра Невского города Кирова | - Участие в конкурсах, олимпиадах;  - информационное обеспечение для родителей по вопросам подготовки к школе и творческому развитию детей. | По плану Центра | Старший воспитатель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |

**1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1.Организационно – педагогическая деятельность | | | |  |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.) | сентябрь  октябрь  февраль  март | Старший воспитатель |  |
| 1.2 | Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах) | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 1.3 | Подбор научной, методической и психологической литературы | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |  |
| 2. Работа с кадрами | | | |  |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | В течение учебного года | Воспитатели групп |  |
| 2.2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2.3 | Изучение опыта работы педагогов | апрель | Воспитатели |  |
| 2.4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| 3.Работа с детьми | | | |  |
| 3.1 | Мониторинг адаптации выпускников ДОУ к условиям общеобразовательных учреждений | ноябрь | Старший воспитатель  воспитатели |  |
| 4. Работа с родителями | | | |  |
| 4.1 | Анкетирование  «Адаптация ребенка к условиям образовательного учреждения»  «Семейный отдых это - …»  «Я знаю свой город»  «Удовлетворенность образовательным процессом» | сентябрь  октябрь  январь  май | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4.2 | Консультации специалистов (выход на родительское собрание) | сентябрь  январь  май | Учитель-логопед,  педагог-психолог  музыкальный руководитель,  инструктор по физической культуре |  |
| 4.3 | Беседы по теме  «Родителям о прививках»  «Правильное питание»  «Закаливание ребенка»  «Острые инфекции - профилактика» |  | Педиатр,  ст. медсестра |  |
| 4.4 | Родительские собрания по теме…    Возрастные особенности развития детей (все возрастные категории)  Речевое развитие дошкольника.  Итоговые собрания. | сентябрь  январь  май | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |  |

**1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников**(по выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей и др.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Форма | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1 | Анкетирование  «Адаптация к условиям ДОУ»  «Семейный отдых это…»  «Я знаю свой город…»  «Удовлетворенность образовательным процессом» |  | сентябрь  октябрь  январь  май | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |  |
| 2 | Защита проектов | Открытый показ (защита) на группе | Декабрь, апрель | Старший воспитатель  воспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | Выставки и конкурсы:  - Фотоотчет «Я-путешественник»  - В гости к Лесовичку  - Конкурс плакатов «Каждый знает гражданин этот номер-01»  - Творческая выставка «Моя мама-волшебница»  - «Рождественская звезда»  - Зеленый огонек «Светоотражатели на одежде»  - Фотовыставка к 23 февраля «Мастерилки»  - Конкурс экопаделок «Весенний букет»  - Конкурс творческих работ «Веселая планета»  - Фотоотчет «Любимый уголок Кирова» |  | Сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | Развлечения:   * «День знаний» * Осенний праздник «Вятская ярмарка» * «Папа, мама,я –спортивная семья» * Новогодний праздник * День рождения Д/С,   «Маскарад»   * «Будем в армии служить» * «Масленица» * Вятская сказка * Весенний праздник   «День смеха:» | Музыкально-физкультурные развлечения | в течение года | Старший воспитатель  музыкальный руководитель  инструктор по физкультуре  воспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | Оформление Центров физической активности –миницентр туризма |  | ноябрь - декабрь | Воспитатели всех возрастных групп инструктор по физкультуре |  |
| 6 | Обновление Центров развития речи в группах |  | январь - февраль | Старший воспитатель  музыкальный руководитель  инструктор по физкультуре  воспитатели всех возрастных групп |  |
| 7 | Оборудование патриотических центровк юбилею города |  | Январь - апрель | Старший воспитатель  музыкальный руководитель  инструктор по физкультуре  воспитатели всех возрастных групп |  |

1.8.1 Темы родительских собраний

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Группы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении  Примечание |
| 1 | Общее организационное собрание | Родительское собрание | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Возрастные особенности детей 2-3 года, 3-4 года, 4-5, 5-6 , 6-7 лет | Родительское собрание | Август, сентябрь | Педагоги всех возрастных групп  Педагог-психолог |  |
| 3 | Речевое развитие дошкольника:  «С деть играем-речь развиваем» | Детско-родительская гостиная | Январь | Педагоги всех возрастных групп  Учитель - логопед |  |
| 4 | Итоговые собрания:  «Чему мы научились?!»  Безопасность дорожного движения | Родительское собрание | Май | Заведующий |  |

1. **Приложения к годовому плану**

Приложение 2.1  
 к годовому плану на 2023/2024 уч..г.

**План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Примечание** |
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | Август - декабрь | Ответственный по ПБ |  |
| 2. | Оформление стендов и уголков в группах Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности. | В течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 3. | Конкурс плакатов-коллажей по пожарной безопасности | Ноябрь | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 4. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников; «Предотвратите беду: действия в чрезвычайных ситуациях»; «Правила поведения при пожаре»; «Первая помощь (ожоги, травмы)». | Декабрь | Ответственный по ПБ Педагоги всех возрастных групп |  |
| 5. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | Сентябрь  март | Ответственный по ПБ Старший воспитатель |  |
| 6. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по тем:  - «Пожар в лесу?»  - «Безопасный дом»  - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»  - «Если дома начался пожар?»  - «Что делать если в детском саду пожар?»  - «Опасные предметы»  - «Знаешь сам – расскажи другому» | В течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 7. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в месяц | Педагоги старшей группы |  |
| 8. | Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС»: встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны. | апрель | Педагоги подготовительной группы  Старший воспитатель |  |
| 9. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. | май | Ответственный по ПБ  Старший воспитатель |  |

Приложение 2.2  
 к годовому плану на 2023/2024 уч..г.

План работы

по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный | Примечание | |
| 1. Организационно-педагогическая работа | | | |  | |
| 1.1 | Составление плана работы МКДОУ №33 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения. | Август | Старший воспитатель  (ответственный за ПДДТТ) |  | |
| 1.2 | Организация и проведение праздника «Посвящение в пешеходы» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ | Сентябрь | Старший воспитатель |  | |
| 1.3 | Реализация тематического проекта «Дорожный дозор» | Август-май | Старший воспитатель |  | |
| 1.4 | Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель |  | |
| 1.5 | Развлечения  Спортивное развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый» (младшая, средняя группа)  Викторина «В гости к Дорожной Зебре» (старшая группа)  Викторина по ПДД «Знатоки правил дорожного движения» (подготовительная группа) | Ноябрь  Ноябрь  Апрель | Старший воспитатель  Инструктор по физической культуре |  | |
| 1.6 | Фотовыставка «Светоотражатели на одежде» | Январь | Воспитатели |  | |
| 1.7 | Конкурс «Зеленый огонек» | по плану ГИБДД | Старший воспитатель |  | |
| 2. Работа с кадрами | | | |  | |
| 2.1. | Инструктаж | Август, май | Старший воспитатель |  | |
| 2.2 | Оформление выставки методических пособий, художественной литературы по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части «Дорожная Азбука»» | Сентябрь | Старший воспитатель |  | |
| 2.3 | Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | Сентябрь | Старший воспитатель |  | |
| 2.4 | Педагогические чтения  «Требования к уголкам дорожной безопасности»  «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности» | Сентябрь  Апрель | Старший воспитатель |  | |
| 2.5 | Консультация  «Требования к безопасной перевозке детей» | Март | Старший воспитатель |  | |
| 2.6 | Тематический контроль  «Безопасность дорожного движения» | Май | Старший воспитатель |  | |
| 3. Работа с родителями | | | | | |
| 3.1 | Родительское собрание | Май | Старший воспитатель Воспитатели, ГИБДД УМВД |  | |
| 3.2 | Оформление информации в родительских уголках по БДД | Сентябрь  Декабрь  Май | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 3.3 | Консультация  - «Удерживающие устройства в машине»;  - «Световозвращающие элементы»;  - «Внимание: гололедица!»;  - «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»;  - «Правила дорожные всем знать положено!» | В течение года | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 3.4 | Участие родителей в проведении Всероссийской недели безопасности | Апрель | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 3.5 | Семинар-практикум для родителей детей подготовительной к школе группы «Создание маршрута первоклашки» | Май | Старший воспитатель  Воспитатели |  | |
| 3.6 | Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств | Август | Старший воспитатель  Ответственный по ведению сайта ДОУ |  | |
| 4. Оснащение педагогического процесса (в течение года) | | | | | |
| 4.1 | Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД. | | | | Сентябрь  Апрель |
| 4.2 | Обновление уличной площадки по ПДД. | | | | Апрель |

Приложение 2.3  
 к годовому плану на 2023/2024 уч..г.

**План повышения квалификации и обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя отчество | Должность | Форма  (очная, дистанционная) | 2021/2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Примечание |
| 1 | Брязгина О.С. | воспитатель |  | \* |  | \* |  |
| 2 | Бузлаева Е.С. | педагог-психолог |  |  | \* |  |  |
|  | Бузлаева Е.С. | учитедь-логопед |  |  | \* |  |  |
| 3 | Гриднева Е.Б. | инструктор по физо |  | \* |  |  |  |
| 4 | Колчанова О.С. | ст.воспитатель |  |  | \* |  |  |
| 5 | Кожевникова Д.Д. | воспитатель |  |  | \* |  |  |
| 6 | Конева Н.В. | воспитатель |  | ? |  |  |  |
| 7 | Кущенко Е.А. | воспитатель |  |  | \* |  |  |
| 8 | Махнева В.В. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
| 9 | Ожиганова С.В. | воспитатель |  | \* |  | \* |  |
| 10 | Платунова С.Ю. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
| 11 | Прозорова Е.П. | воспитатель |  |  |  | \* |  |
| 12 | Ренева И.Б. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
| 13 | Рехалова Н.А. | муз.руководитель |  |  |  | \* |  |
| 14 | Руденко Н.В. | воспитатель |  | \* | \* |  |  |
| 15 | Токмолаева Е.Н. | заведующий |  |  |  | \* |  |
| 16 | Черкасова С.Г. | воспитатель |  | \* |  |  |  |

Приложение 2.5  
 к годовому плану на 2023/2024 уч..г.

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования | Форма отчета | Срок | Примечание  отметка о выполнении |
| 1 | Брязгина О.С. | Современные формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС. | Выступление с презентацией | Апрель |  |
| 2 | Бузлаева Е.С. | Использование дидактических игр для развития психических процессов старших дошкольников. | Открытое занятие | Апрель | Выступление в ИМЦ |
| 3 | Гриднева Е.Б. | Детская Хатха-йога как средство развития физических качеств» | Открытое занятие | Апрель |  |
| 4 | Кожевникова Д.Д. | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 5 | Конева Н.В. | Использование игровых приемов при формировании математических представлений у младших дошкольников. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 6 | Кущенко Е.А. | Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционных техник рисования. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 7 | Махнева В.В. | Формирование первоначальных представлений о правилах дорожного движения у детей младшего дошкольного возраста с учетом интеграции образовательных областей. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 8 | Ожиганова С.В. | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через знакомство с объектами живой природы. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 9 | Платунова С.Ю. | Сказка как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста» | Открытое занятие | Апрель |  |
| 10 | Прозорова Е.П. | Формирование у детей опыта творческой деятельности через пение и музыкально-игровое творчество. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 11 | Ренева И.Б. | Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 12 | Рехалова Н.А. | Развитие интереса у детей дошкольного возраста к классической музыке через знакомство с музыкальными инструментами симфонического оркестра. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 13 | Руденко Н.В. | Проведение элементарных опытов с объектами неживой природы для развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 14 | Черкасова С.Г. | Создание условий для развития творческих способностей посредством различных видов театров. | Открытое занятие | Апрель |  |

Приложение 2.6  
 к годовому плану на 2023 / 2024 уч.г.

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,  имя, отчество | Должность | Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности | 2021/2022  (месяц) | 2022/2023  (месяц) | 2023-2024  (месяц) | 2024-2025  (месяц) | Примечание |
| 1 | Брязгина О.С. | воспитатель | ВКК |  | ВКК  февраль 2023 |  |  |  |
| 2 | Бузлаева Е.С. | педагог-психолог | - |  |  | 1КК октябрь 2023 педагог - психолог |  |  |
| 3 | Гриднева Е.Б. | инструктор по ФИЗО | ВКК |  |  |  | октябрь |  |
| 4 | Кожевникова Д.Д. | воспитатель | СЗД |  |  | 1КК  февраль |  |  |
| 5 | Колчанова О.С. | старший воспитатель | 1КК |  | ВКК  июнь 2023 |  |  |  |
| 6 | Конева Н.В. | воспитатель | 1КК |  | ВКК  декабрь 2022 |  |  |  |
| 7 | Кущенко Е.А. | воспитатель | ВКК | январь 22 |  |  |  |  |
| 8 | Махнева В.В. | воспитатель | СЗД | сентябрь 21 | 1КК  июнь, 2023 |  |  |  |
| 9 | Ожиганова С.В. | воспитатель | 1КК |  |  |  | февраль |  |
| 10 | Платунова С.Ю. | воспитатель | ВКК |  | 1КК  апрель, 2023 | 1КК  сентябрь |  |  |
| 11 | Прозорова Е.П. | воспитатель | СЗД |  |  |  | ноябрь |  |
| 12 | Рехалова Н.А. | музыкальный руководитель | ВКК |  |  |  |  |  |
| 13 | Ренева И.Б. | воспитатель | ВКК |  |  |  |  |  |
| 14 | Руденко Н.В. | воспитатель | ВКК |  | Май ,2023 |  |  |  |
| 15 | Черкасова С.Г. | воспитатель | 1КК |  |  |  | февраль |  |