ПРИНЯТ УТВЕРЖДЕН:
на заседании Приказ от 29.08.2023 № 92о
педагогического совета Заведующий МКДОУ № 33

протокол от 30.08.2023 № 1 Е.Н.Токмолаева

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 33 » города Кирова**

**на 2023 /2024 учебный год**

Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.

	1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
	2. Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023 /2024 учебный год.
	3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
1.3.5.1 Обучение и развитие.
1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.

 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.

 1.5. Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
 1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья или имеющими индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА).

 1.6 Контроль.

1.6.1 План мероприятий по контролю за организацией питания в МКДОУ.

 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.

 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.

 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.

 1.8.1 Темы родительских собраний.

2. Приложения к годовому плану.

2.1 План мероприятий по пожарной безопасности.

2.2 План работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3 План повышения квалификации.

2.4 План работы специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель,

инструктор по физической культуре, инспектор по охране прав детства).

 2.5 План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.
 2.6 План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности.

 2.7 Циклограмма управляющего совета.

1. **Планирование работы на 2023/2024 учебный год.**
	1. **Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения (в соответствии с поставленными задачами).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование нормативно-правового документа | Срок | Ответственный | Примечание |
| * Закон об Образовании в РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изм. и доп., вступившими в силу с 06.03.2018)
* Закон об образовании в Кировской области.
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. N 874,приказ от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»
* Федеральный государственный образовательный стандарт ДО, от 17.10.2013 г. № 1155
* Рабочая программа воспитания к образовательной программе дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №33» города Кирова» от 29.08.2023 г. № 92о
 | сентябрь - май | Старший воспитатель |  |

**1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи педагогического коллектива на 2023/ 2024 учебный год.**

Общее количество (направленность групп) групп – 6 (из них в режиме полного пребывания - 1 первая младшая гр., 1 вторая младшая гр., 1 средняя гр., 1 старшая гр., 2 подготовительные гр., кратковременного пребывания – 0 гр.) - в соответствии с «АВЕРС - Управление ДОО»

количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023) – 116 чел., конец учебного года (31.05.2023) - … чел. - в соответствии с ЕРИСО КО.

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

**Задачи:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Повышение мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у детей дошкольного возраста и их родителей, развитие умения интересно и содержательно организовывать свой досуг, используя туризм как средство оздоровления и приобретение навыков безопасности.
3. Развитие речи детей посредством формирования представлений о городе Кирове, его достопримечательностях.

 **1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.**

1.3.1 Управление деятельностью учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)  | по мере необходимости | Старший воспитатель |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.Собрания трудового коллектива. | 4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по пожарной безопасности и охране труда | Зам. заведующего по АХЧ, комиссия по ОТ и ТБ |  |
| 3. | Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ | март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024) |  |  |
| Оценка развивающей предметно-пространственной среды | сентябрь 2023 | Старший воспитатель |  |
| Оценка деятельности педагогов | в течение года | Старший воспитатель |  |
| Оценка деятельности специалистов | в течение года | Старший воспитатель |  |
| Оценка работы с родителями | в течение года  | Старший воспитатель |  |
| Оценка управленческих условий | май 2024 |  Ст. воспитатель |  |
| 4. | Анализ годового плана | май | Старший воспитатель |  |
| 5. | Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период | май | Старший воспитатель |  |

1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Подбор тематических карточек по темам годовых задач | сентябрь, декабрь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Выставка семейных фотографийОформление групповых выставок Подбор иллюстративного материала по литературе, рекомендованной Программой | октябрь, ноябрь, январь | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Подбор развивающих материалов, предполагающих несколько уровней сложности (пооперационные карты построек или поделок), схем двигательной активности | сентябрь, март, апрель | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Продолжать работу над организацией Центров развития в групповых комнатах, их маркировкой и максимальной доступностью для воспитанников |  |  |  |

1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.

 (по выбору: подбор литературы, списка сайтов, создание музыкальных коллекций, оборудование полосы препятствий из снега, обновление разметки для спортивных игр на асфальтированный участок, оборудование участка кормушками для птиц, оформление выставки детских поделок и рисунков по теме, совместных работ родителей и детей, фотовыставки, оформление помещений к праздникам и по сезону, стендов для родителей, приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков, посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников и др.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| Методический кабинет | Профессиональная компетентность педагогов условиях реализации ФГОС ДО.По годовым задачам | Август-октябрь | Старший воспитатель |  |
| Музыкальный зал | Посезонное изменение интерьера оформления зала;Декоративное оформление к утренникам;Обновление спортинвентаря: резиновые мячи;Пополнение картотеки схем различных упражнений | Август, октябрь, декабрь, февраль, март, май | Старший воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре |  |
| Кабинет педагога-психолога | Пополнение развивающей предметно-пространственной среды;Подбор пособий по социально-эмоциональному и социально-личностному развитию | август | Старший воспитательПедагог-психолог |  |
| Кабинет учителя-логопеда | Обновление пособий на электронных носителях по речевой коррекции воспитанников | август | Старший воспитатель, Учитель логопед |  |
| Коридор | Обновление информационно-тематического стенда;Обновление тематических выставок творчества детей и родителей | АвгустСентябрь, ноябрь, январь, март, май | Старший воспитатель,Воспитатели всех возрастных групп |  |
| Участок | Оформление территории детского садаОборудование участка кормушками для птицЗимние постройкиРазбивка клумб на территории прогулочных площадок и вокруг здания детского садаРемонт оборудования на прогулочных площадках групп | СентябрьНоябрь – декабрьДекабрь - январьАпрель-май | Старший воспитательВоспитатели всех возрастных групп Инициативная группа родителей |  |

1.3.4 Административно-хозяйственная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. Укрепление материально-технической базы |  |
| 1.1 | Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы. | сентябрьмайиюнь  | Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп  |  |
| 1.2 | Завоз сертифицированного песка. | май | Заместитель. заведующего по АХЧ |  |
| 1.3 | Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду. | май | Старший воспитатель, сотрудники |  |
| 1.4 | Покраска лестничных пролётов. | июнь | Заместитель заведующего по АХЧ |  |
| 1.6 | Декоративный ремонт в групповых помещениях. | июнь | Воспитатели возрастных групп |  |
| 1.7 | Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий. | июнь | Старший воспитатель |  |
| 2. Создание условий для безопасности детей |  |
| 2.1 | Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.  | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |  |
| 2.2 | Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования. | в течение года | Старший воспитатель |  |
| 3. Общее собрание трудового коллектива |  |
| 3.1 | Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. | в течение года | Заведующий |  |
| 3.2 | Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении. Знакомство с нормативными документами. | декабрьмай | Заведующий,Старший воспитательИнспектор по правам детей |  |

1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

1.3.5.1 Обучение и развитие

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. | Повышение квалификации  | В течение года | Старший воспитатель |  |
|  | 1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок  |
| 2. | Дополнительное обучение  | Сентябрь - декабрь | Старший воспитатель |  |
| 2.1 Обучение по информационно-коммуникационным технологиям  |
| 3. | Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). | По плану ИРО, ЦПКРО, ТМО № 4В течение года |  |  |
| 4. | Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО). | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 5. | Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО). Участие в конкурсном движении ТМО № 4* Выставка дидактических и метод пособий по краеведению и патриотическому воспитанию 209 д\с;
* Конкурс чтецов 109 д\с;
* Шашечный турнир 190 д\с;
* Вятская карусель музыкальный фестиваль 163 д\с;
* Спартакиада 97д\с
 | В течение учебного года  | Старший воспитательИнструктор по физическому воспитаниюМузыкальный руководительВоспитатели всех возрастных групп |  |
| 6. | Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном годуСписок педагогов:1. Платунова С.Ю. (1КК)
2. Бузлаева Е.В. (педагог-психолог) (1КК)
3. Кожевникова Д.Д. (1КК)
 | СентябрьДекабрьФевраль  | Старший воспитательКомиссия по аттестации |  |

1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Направление | Срок | Ответственный | Примечание |
| **Педсовет №1.** Установочный.- Принятие годового плана на 2023-2024 учебный год; - Итоги летне-оздоровительного периода  | Создание условий, для повышения качества образования, соответствующего современным потребностям общества, способствующих развитию социализации и коммуникации детей. | Август | Заведующий Старший воспитательПедагоги всех возрастных группСпециалистыСтаршая медицинская сестра |  |
| Консультация по новинкам методической литературы и периодических изданий | Повышение профессиональной компетентности педагогов | АвгустВ течение года | Старший воспитатель |  |
| Смотр готовности групп | Создание условий для повышения качества образования и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ | Август - сентябрь |  ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели всех возрастных групп  |  |
| **Педсовет №2.** Адаптация вновь пришедших детей гр. № 2 | Создание условий для прохождения комфортной адаптации вновь поступивших детей и сотрудничества ДОО с семьей. | Октябрь | ЗаведующийСтарший воспитательПедагог - психологСтаршая медицинская сестраВоспитатели групп № 2,4 |  |
| Анкетированиепедагогов и родителей | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие | Август | Старший воспитательВоспитатели групп № 2,4 |  |
| Семинар-практикум по теме«Шаги навстречу» | Социально-коммуникативное развитие | Сентябрь | Педагог-психологВоспитатели групп № 2,4 |  |
| Открытый кинозал « Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» | Социально-коммуникативное развитие | Сентябрь | Воспитатели групп № 2,4 |  |
| Разработка памяток по адаптации для родителей | Социально-коммуникативное развитие | Август | Воспитатели групп № 2,4 |  |
| Контроль- Анализ адаптационных карт;- Анализ заболеваемости- Анализ анкетирования | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие | Сентябрь | Старший воспитательПедагог - психологСтаршая медицинская сестра |  |
| **Педсовет № 3.** Повышение мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у детей дошкольного возраста и их родителей, развитие умения интересно и содержательно организовывать свой досуг, используя туризм как средство оздоровления и приобретение навыков безопасности. | Формирование представлений о ЗОЖ у детей дошкольного возрастаПовышение образовательной и профессиональной компетентности педагогов в удовлетворении потребности детей в активной деятельности в рамках оздоровительной работы детского сада, а с другой – способствует становлению эффективного взаимодействия ДОУ с родительской общественностью.. Включение родителей воспитанников в деятельность посредством трансляции личного оздоровительного семейного отдыха | Декабрь | Заведующий Старший воспитательСтаршая медицинская сестраВоспитатели всех возрастных группСпециалисты  |  |
| Выставка «В гости к Лесовичку» | Художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие | Сентябрь  | Все возрастные группы |  |
| Анкетирование – «Семейный отдых это…»(родители воспитанников) | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие | Октябрь  | Старший воспитательВоспитатели всех возрастных групп |  |
| Реализация групповых проектов | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие | Сентябрь-ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп, специалисты |  |
| Консультация: «Виды детского туризма»» | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие | Сентябрь | Гриднева Е.Б. |  |
| Консультация «Использование ИКТ в образовательной деятельности -«Звуки леса» | Художественно-эстетическое развитие | Октябрь  | Рехалова Н.А. |  |
| Фестиваль походной песни | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие | Сентябрь  | Рехалова Н.А.Гриднева Е.Б. |  |
| Физкультурные развлечения «Отправляемся в поход» | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие | Октябрь |  Гриднева Е.Б. |  |
| Экологический квис | Включение родителей в образовательную деятельность | Октябрь  | Группа № 5,6 |  |
| Консультация «Прогулка-пленер» | Художественно-эстетическое развитие | Октябрь  | Кущенко Е.А. |  |
| Защита проектов:* «Макет туристической тропы»
* «Мы юные туристы»
* Мини музей «Наш детский сад»
* Мини центр «Юный исследователь»
* Мини центр «Безопасность в природе»
* Виртуальные игры у костра
 | Физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие | Ноябрь  | Группа № 3Группа № 1Группа № 2Группа № 5Группа № 4Группа № 6 |  |
| Контроль- Анализ выбранных тем, форм и методов в реализации темы (планирование);- Анализ анкетирование родителей/педагогов по данной теме;- Анализ результатов и продуктов проектной деятельности в группах(работа с родителями, обновление РППС) | Физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, художественно-эстетическое развитие | Декабрь  | ЗаведующийСтарший воспитатель Старшая медицинская сестра |  |
| **Педсовет № 4.** Развитие речи детей дошкольного возраста посредством формирования представлений о городе Кирове, его достопримечательностях. | Способствовать приобщению дошкольников к культуре родного города, местным достопримечательностям.Повышение образовательной и профессиональной компетентности педагогов в приобщении к с целью повышения речевой активности детей дошкольного возрастаВключение родителей воспитанников в проектную деятельность как активных участников образовательного процесса в ДОУ. | Апрель  | ЗаведующийСтарший воспитательВоспитатели всех возрастных группСпециалисты  |  |
| Анкетирование детей, педагогов, родителей «Я знаю свой город» | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие | Январь | Старший воспитатель  |  |
| Практикум «игры старой Вятки» | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие | Январь | Бузлаева Е.С. |  |
| Мастер-класс  «Вятская обрядовая кукла» | Познавательное развитие, речевое развитиесоциально – коммуникативное развитие | Февраль | Руденко Н.В |  |
| Презентация -«Педагогическое путешествие по Вятке. Фото-квест» | Познавательное развитие, речевое развитиесоциально – коммуникативное развитие | Февраль | Группа № 2,3 |  |
| Театральная неделя «Вятская сказка»  | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие  | Март  | Музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели групп |  |
| Открытые педмероприятия:Квест-игра «Путешествие по родному городу» № 5,6Проект «Путешествие по городу Кирову» № 1Виртуальные экскурсии № 2,4Вятские авторы № 3 | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие | Март - апрель | Старший воспитатель Педагоги всех групп |  |
| Контроль- анализ анкетирования;- анализ планирования групп;- анализ развивающей предметно-пространственной среды;- анализ подготовки и проведения образовательной деятельности | Социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие | Март -апрель | Старший воспитатель |  |
| **Педагогический совет № 5****(Итоговый)** | Создание условий для повышения качества образования, соответствующего требованиям современного общества | май | Заведующий, заведующий по АХЧ, старший воспитатель, ст. медсестра, воспитатели,специалисты |  |

**1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  | Тема  | Задачи  | Руководитель и участники  | Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия, модели, проект, выставка) | Форма отчета | Срок | Примечание |
| В рамках ДОУ | Разработка рабочей программы воспитания к образовательной программе ДО | -Отразить взаимодействие участников образовательных отношений со всеми субъектами ОО- Рассмотреть реализацию воспитательных задач согласно ФГОС ДО в рамках всех образовательных областей | Старший воспитательвоспитатели специалисты  | Перспективные планы по направлениям воспитания | презентация продуктаВТК | май  |  |

**1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении**

1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление | Формы, способы взаимодействия с детьми  | Срок | Ответственные | Примечание |
| Физическое развитие | Утренняя гимнастикаГимнастика пробуждения после дневного снаФизкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица): физкультурные и ландшафтные сказки, аква-театрПодвижные игры на прогулкеФизкультурные праздники, развлечения, досугиДинамические паузыИндивидуальные физические упражненияМузыкально-ритмические движенияМалая Олимпиада (детское многоборье)СпартакиадаЭстафетыСоревнования в определенном виде спортаМалый туризмЗанятия по коррекционному физическому воспитаниюФизкультурные коррекционные этюды | Ежедневно | Воспитатели возрастных группИнструктор по физической культуре |  |
| Оздоровительная работа | Гимнастика для часто болеющих детейГимнастика для глазУпражнения для профилактики плоскостопияУпражнения для профилактики сколиозаУпражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рукЗакаливание (с согласия родителей)Игры с водойГигиенические процедурыХодьба босиком Одевание по погодеВитаминотерапия |  | Воспитатели возрастных групп |  |
| Образовательная работа | БеседыОбразовательные ситуации |  | ПедиатрВоспитатели возрастных групп |  |

1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Утверждение плана работы ПМПк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности.Работа по запросам родителей. | октябрь | Старший воспитатель учитель-логопед  педагог-психолог |  |
| 2. | Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов.Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ. | В течении года | Старший воспитательучитель-логопед  |  |

1.5.3 Работа в группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | Организация работы со специалистами … | Сентябрь, октябрь | Старший воспитатель Педагог – психолог, учитель - логопед |  |
|  |  |  |  |  |

1.5.4 Работа в группах с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | - Выявление детей - Взаимодействие с родителями, имеющими детей гиперчувствительными к аллергенам;- Составление алгоритма работы с детьми;- Взаимодействие с родителями воспитанников группы  | Август – сентябрьВ течение года | ЗаведующийСтарший воспитательСт. медсестраПедагоги групп |  |

1.5.5 Работа в группах с часто болеющими детьми

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1. | - Выявление детей - Взаимодействие с родителями часто болеющих детей;- Организация щадящего режима и закаливающих мероприятий;- Планирование физкультурно – оздоровительных мероприятий | август – сентябрьВ течение года | Заведующий Старший воспитательСтаршая медсестраИнструктор по физкультуреПедагоги групп |  |

**1.6 Контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Содержание | Методы контроля | Объект контроля | Проверяющий(осуществляющий контроль) | Срок | Где заслушиваютсярезультаты, ответственный | Форма представления результатов контроля | Примечание |
| **Медико-педагогический контроль** | **Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль**  |  |
| Санитарное состояние помещений (групп, кабинетов, залов) | - выполнение должностных инструкций | наблюдение, анализ,беседа | группызалыкабинеты | Заведующий, медсестра, заведующий по АХЧ | Ежемесячно | педчас,медсестра | карта |  |
| Анализ травматизма и заболеваемости | - причины заболеваемости и травматизма- система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма | анализ документации, наблюдение | документациясреда ДОУ | Медсестра, старший воспитатель | ноябрьфевральмай | рабочие совещания с пед. составом (педчас),старший воспитатель | справка |  |
| Адаптация | - целесообразность приемов привлечения внимания- осуществление индив. подхода- обеспечение взрослым гибкости в инициированной им деятельности | наблюдение, анализ,беседа | группы | Медсестра, старший воспитатель | август -октябрь  | медико-педаг. совещание,старший воспитатель | справка |  |
| Организация утреннего приема | - готовность группы (участка) к приему детей- организация планирования детской деятельности | наблюдение, анализ,беседа | группы | Старший воспитатель | сентябрьноябрьянварьапрель | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация культурно-гигиенических навыков | - сформированность КГН- культура питания | наблюдение, анализ | группы | Медсестра, старший воспитатель | октябрьянварьапрель | педчас,старший воспитатель | справка |  |
| Организация питания | - воспитание культуры поведения за столом-организация деятельности дежурных- культура приема пищи- соблюдения графика приема пищи | наблюдение, анализ,беседа | группы | Заведующий, медсестра, старший воспитатель | ноябрь январьапрель |  педчас,старший воспитатель | справка |  |
| Организация прогулки | - готовность участка к прогулке детей- организация и руководство прогулкой- деятельность детей в период прогулки | наблюдение, анализ,беседа | уличные площадки | Старший воспитатель | сентябрьдекабрьфевраль апрель | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация сна | - гигиена сна- организация и руководство сном | наблюдение, анализ,беседа | спальни | Старший воспитатель | октябрьдекабрь март | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация двигательного режима в течение дня(досугов, развлечений) | - место в режиме дня разнообразных форм двигательной деятельности- соответствие гигиеническим требованиям- эффективность используемых приемов | наблюдение, анализ,беседа | группы, уличные площадкизалы | Медсестра, старший воспитатель | ноябрьмарт | педчас,старший воспитатель | справка |  |
| Организация физкультурно-оздоровительной работы (утренняя гимнастика, физ. занятия) | - соответствие режиму- физическая нагрузка- эффективность выполнения упражнений-осуществление индивидуального подхода- эмоциональное состояние детей | наблюдение, анализ,беседа | спортивный зал,уличные площадки | Медсестра,старший воспитатель | сентябрьмарт | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| **Контроль образовательного процесса** | **Оперативный контроль** |
| Планирование образовательной деятельности | - оформление и ведение документации- гибкий, рамочный характер планирования (содержание)- выполнение решений педсовета | анализ документации, беседа | планы воспитателей,специалистов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | инд. беседыстарший воспитатель | тетрадь контроля планов образов/д |  |
| Организация взаимодействия с родителями | - повышение компетентностей родителей- вовлечение в образовательную деятельность- обратная связь | анализ род. уголков, документации, пед. мероприят., опрос, анкетирование | раздевалки, группы | Старший воспитатель | 1 разв квартал | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация РППС | - безопасность,-трансформируемость- полифункциональность- вариативность- доступность- насыщенность | наблюдение образовательной деятельности, анализ, беседа | группы, залы, территория | Старший воспитатель | в ходе тематического контроля | инд. беседыстарший воспитатель | карта |  |
| Подготовка и организация к ООД в соответствии с расписанием образовательной деятельности | - знание воспитателем цели и задач ООД- целесообразность приемов, методов, средств и форм обучения | наблюдение образ. деятельности,анализ следов дет/деятельности, хронометраж, беседа | планы образ. работы,деятельность педагогов | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация образовательной деятельности во II половине дня | - готовность группы, соответствие РППС возрасту и индивидуальному развитию детей группы- организация и планирование детской деятельности- наличие материалов в центрах активности по текущей теме- деятельность детей в группе | наблюдение,анализ следов детской деятельности, беседа, анализ РППС | группы | Старший воспитатель | 1 раз в месяц | педчасстарший воспитатель | карта |  |
| Организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ | - выполнение рекомендаций ПМПк- взаимодействие с родителями детей | анализ результатов обследования детей, рабочей программы (инд. маршрута развития),беседа | учитель-логопед, педагог-психолог | Старший воспитатель | соответствие образовательному маршруту | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| Организация дополнительных образовательных услуг | - проведение занятий в соответствии с расписанием- целесообразность приемов, методов и средств обучения- содержание, оформление и ведение документации | наблюдение,анализ результатов развития детей, беседа | руководители кружков | Старший воспитатель | декабрьмарт | педчас,старший воспитатель | карта |  |
| **Тематический контроль** |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля:Создание условий для прохождения комфортной адаптации вновь поступивших детей и сотрудничества ДОО с семьей. | - анализ анкетирования;- анализ планирования;- анализ заболеваемости:- оформление и ведения адаптационных карт | наблюдение,анализ образовательной деятельности | группы | Старший воспитатель,творческаярабочая группа | октябрь | педсовет№ 2старший воспитатель | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля: | - анализ анкетирования;- анализ планирования;- анализ выбранных тем и форм реализации проектов;- анализ познавательно – речевого развития и поисковой деятельности  | инд. беседа | группы | Старший воспитатель | декабрь | педсовет№ 3старший воспитатель | справка |  |
| Выполнение рекомендаций тематического контроля: | - анализ анкетирования;- анализ планирования;- анализ выбранных литературных произведений;- анализ речевого развития воспитанников; | наблюдение,анализ следов детской деятельности | группы | Старший воспитатель,творческая/рабочая группа | апрель | педсовет№ 4,старший воспитатель | справка |  |
| **Итоговый контроль** |
| Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)Мониторинг  | - оценка деятельности педагогов и специалистов- оценка развивающей предметно-пространственной среды- оценка работы с родителями- оценка управленческих условийОценка уровня развития детей | наблюдение,анализ следов дет/деятел. Хронометраж,итоги анкетирования, беседаНаблюдениедиагностика | группы, кабинеты, залыГруппы | КомиссияСтарший воспитатель | апрельмай  |  итоговый педсовет № 5,старший воспитательитоговый педсовет № 5,старший воспитатель | таблицы, справкаДиагностические картысправки |  |
| **Административно-общественный** **контроль** | **Оперативный контроль** |  |
| Охрана жизни и здоровья дошкольников | - техника безопасности- соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей- посещаемость, заболеваемость детей- соблюдение режима дня | наблюдение, анализ | среда, сотрудники | Заведующий, старший воспитатель, медсестра, зам. зав. по АХЧ | августапрель | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Готовность к новому учебному году | - наличие нормативно-правовой документации- общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе- правильность расстановки кадров | наблюдение, анализ, беседа | документацияпомещения,здание, территория | Комиссия | август | аппаратные совещания,заведующий | акт |  |
| педчас, старший воспитатель | справка |  |
| Техника безопасности, противопожарный режим, охрана труда | - санитарно-гигиенический режим- охраны труда- ПБ | наблюдение, анализ, беседа | помещения,здание, территория | Комиссия | 1 раз в кварталсентябрьдекабрь май | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | - документация- целевое использование бюджетных и внебюджетных средств- инвентаризация- размещение информации в сети Интернет | наблюдение, анализ, беседа | завхоз (зам.зав. по АХЧ) | Заведующий, комиссия | сентябрьдекабрь май | аппаратные совещания,заведующий | акт |  |
| Работа административно-управленческого и медицинского персонала | - документация- выполнение правил внутреннего трудового распорядка- выполнение трудовых функций- осуществление контроля как руководителя подразделения | наблюдение, анализ, беседа | администрация | Заведующий | 2раза в годоктябрьмарт | аппаратные совещания,заведующий | справка |  |
| Работа технического персонала, сторожей, дворников | - санитарное состояние помещений- техника безопасности- выполнение трудовых функций | наблюдение, анализ, беседа | помещения,здание, территория | Зам. завед. по АХЧ | 1 разв кварталсентябрьянварь апрель | аппаратные совещания,зам. зав. по АХЧ | карта |  |
| Организация методической работы | - документация- выполнение годового плана- осуществление контроля- руководство творческими рабочими группами- руководство инновационной, экспериментальной деятельностью | анализ документации | старший воспитатель | Заведующий | 1 раз в год | аппаратные совещания,заведующий | карта |  |
| Работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении | - документация- взаимодействие с родителями- работа с детьми | анализ документации | инспектор по охране и защите прав детства | Заведующий | 1 раз в годноябрь | аппаратные совещания,заведующий | карта |  |
| Организация питания | - документация ст. м/с, повара, кладовщика- сроки хранения продуктов- закладка блюд- выполнение норм питания- калорийность | наблюдение, анализ | помещения пищеблока | Комиссия | ежемесячно | производственное собрание,заведующий | справка |  |

**1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учреждение | Направления взаимодействия | Срок | Ответственные | Примечание |
| Детская поликлиника № 4 | Ежегодное прохождение диспансеризации детей;вакцинация детей, обследование выпускников МКДОУ |  | Врач педиатрСтаршая медицинская сестра |  |
| Библиотеки №16 им .Л.В.Дьяконова, ул.Кольцова, 2 | - Участие в конкурсах, олимпиадах;- информационное обеспечение для родителей по вопросам подготовки к школе и творческому развитию детей. | По плану библиотеки | Старший воспитатель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| Библиотека им А.ЛихановаУл.Казанская, 93 | Участие в конкурсах, олимпиадах;- информационное обеспечение для родителей по вопросам подготовки к школе и творческому развитию детей. | По плану библиотеки |  | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| МБОУ ДОД школа исскуств «Рапсодия» Кольцова, 8. | Информационное обеспечение для родителей по вопросам творческого развития детей. |  | Старший воспитательмузыкальный руководитель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| Кировское областное государственное учреждение "Кировский центр социальной помощи семье и детям" | Профилактическое обследование детей:- психолого – медико - педагогическое консультирование; обследование детей, - подготовка пакета документов | По плану МКУ «Центр ППМС помощи» | Старший воспитательучитель-логопедпедагог-психолог | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |
| МБОУ ДО ДЮЦ им. Александра Невского города Кирова | - Участие в конкурсах, олимпиадах;- информационное обеспечение для родителей по вопросам подготовки к школе и творческому развитию детей. | По плану Центра | Старший воспитатель | Договор о сетевой форме реализации образовательных программ |

**1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примечание |
| 1.Организационно – педагогическая деятельность |  |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов (ФГОС НОО и др.) | сентябрьоктябрьфевральмарт | Старший воспитатель |  |
| 1.2 | Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)  | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 1.3 | Подбор научной, методической и психологической литературы | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |  |
| 2. Работа с кадрами |  |
| 2.1 | Обеспечение подготовки детей к школе | В течение учебного года | Воспитатели групп |  |
| 2.2 | Изучение программно-методических и нормативных документов | сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2.3 | Изучение опыта работы педагогов | апрель | Воспитатели |  |
| 2.4 | Консультации специалистов по запросам воспитателей. | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |  |
| 3.Работа с детьми |  |
| 3.1 | Мониторинг адаптации выпускников ДОУ к условиям общеобразовательных учреждений | ноябрь | Старший воспитательвоспитатели |  |
| 4. Работа с родителями |  |
| 4.1 | Анкетирование «Адаптация ребенка к условиям образовательного учреждения»«Семейный отдых это - …» «Я знаю свой город»«Удовлетворенность образовательным процессом» | сентябрьоктябрьянварьмай | Старший воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 4.2 | Консультации специалистов (выход на родительское собрание) | сентябрьянварьмай | Учитель-логопед,педагог-психологмузыкальный руководитель,инструктор по физической культуре |  |
| 4.3 | Беседы по теме«Родителям о прививках»«Правильное питание»«Закаливание ребенка»«Острые инфекции - профилактика» |  | Педиатр,ст. медсестра |  |
| 4.4 | Родительские собрания по теме… Возрастные особенности развития детей (все возрастные категории)Речевое развитие дошкольника.Итоговые собрания.  | сентябрьянварьмай | Старший воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |

**1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников**(по выбору: анкетирование, акции, ведение детских портфолио и портфолио семьи, брейн-ринги, виртуальные экскурсии с использованием электронных образовательных ресурсов, выпуск печатной продукции и на электронных носителях, детско-родительские проекты, дискуссии, конференции, консультации онлайн, скайп-консультации, вебинары, круглые столы, курсы для родителей, квесты, мастер-классы, посещение семей, праздники, презентация семейного опыта, пресс-конференции, привлечение родителей к планированию, оформлению игровых уголков, рассылка фотографий, родительский университет с использованием дистанционного обучения, ролевые игры, собрания, совместное планирование событий, создание блогов по темам, совместных фильмов, форумы, школа молодых родителей и др.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление | Форма | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1 | Анкетирование  «Адаптация к условиям ДОУ»«Семейный отдых это…» «Я знаю свой город…»«Удовлетворенность образовательным процессом» |  | сентябрьоктябрьянварьмай | Старший воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 2 | Защита проектов  | Открытый показ (защита) на группе | Декабрь, апрель | Старший воспитательвоспитатели всех возрастных групп |  |
| 3 | Выставки и конкурсы:- Фотоотчет «Я-путешественник»- В гости к Лесовичку- Конкурс плакатов «Каждый знает гражданин этот номер-01»- Творческая выставка «Моя мама-волшебница»- «Рождественская звезда»- Зеленый огонек «Светоотражатели на одежде»- Фотовыставка к 23 февраля «Мастерилки»- Конкурс экопаделок «Весенний букет»- Конкурс творческих работ «Веселая планета»- Фотоотчет «Любимый уголок Кирова» |  |  Сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрель | Воспитатели всех возрастных групп |  |
| 4 | Развлечения:* «День знаний»
* Осенний праздник «Вятская ярмарка»
* «Папа, мама,я –спортивная семья»
* Новогодний праздник
* День рождения Д/С,

 «Маскарад»* «Будем в армии служить»
* «Масленица»
* Вятская сказка
* Весенний праздник

«День смеха:» | Музыкально-физкультурные развлечения | в течение года | Старший воспитательмузыкальный руководительинструктор по физкультуревоспитатели всех возрастных групп |  |
| 5 | Оформление Центров физической активности –миницентр туризма |  | ноябрь - декабрь | Воспитатели всех возрастных групп инструктор по физкультуре |  |
| 6 | Обновление Центров развития речи в группах |  | январь - февраль | Старший воспитательмузыкальный руководительинструктор по физкультуревоспитатели всех возрастных групп |  |
| 7 | Оборудование патриотических центровк юбилею города  |  | Январь - апрель | Старший воспитательмузыкальный руководительинструктор по физкультуревоспитатели всех возрастных групп |  |

 1.8.1 Темы родительских собраний

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Группы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполненииПримечание |
| 1 | Общее организационное собрание | Родительское собрание | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Возрастные особенности детей 2-3 года, 3-4 года, 4-5, 5-6 , 6-7 лет | Родительское собрание | Август, сентябрь | Педагоги всех возрастных группПедагог-психолог |  |
| 3 | Речевое развитие дошкольника:«С деть играем-речь развиваем» | Детско-родительская гостиная | Январь | Педагоги всех возрастных группУчитель - логопед |  |
| 4 | Итоговые собрания: «Чему мы научились?!»Безопасность дорожного движения | Родительское собрание | Май | Заведующий |  |

1. **Приложения к годовому плану**

 Приложение 2.1
 к годовому плану на 2023/2024 уч..г.

 **План мероприятий по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Срок**  | **Ответственный**  | **Примечание** |
| 1. | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. | Август - декабрь | Ответственный по ПБ |  |
| 2. | Оформление стендов и уголков в группах Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности. | В течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 3. | Конкурс плакатов-коллажей по пожарной безопасности | Ноябрь | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 4. | Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников; «Предотвратите беду: действия в чрезвычайных ситуациях»; «Правила поведения при пожаре»; «Первая помощь (ожоги, травмы)». | Декабрь | Ответственный по ПБ Педагоги всех возрастных групп |  |
| 5. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | Сентябрьмарт | Ответственный по ПБ Старший воспитатель |  |
| 6. | Проведение организованной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по тем:- «Пожар в лесу?» - «Безопасный дом» - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»- «Если дома начался пожар?» - «Что делать если в детском саду пожар?» - «Опасные предметы» - «Знаешь сам – расскажи другому» | В течение года | Педагоги всех возрастных групп |  |
| 7. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в месяц | Педагоги старшей группы |  |
| 8. | Тематический досуг: «В мире героических профессий МЧС»: встречи воспитанников с сотрудниками пожарной охраны. | апрель | Педагоги подготовительной группыСтарший воспитатель |  |
| 9. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  | май | Ответственный по ПБСтарший воспитатель |  |

Приложение 2.2
 к годовому плану на 2023/2024 уч..г.

План работы

по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок | Ответственный | Примечание |
| 1. Организационно-педагогическая работа |  |
| 1.1 | Составление плана работы МКДОУ №33 по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ), его утверждение, размещение социальной рекламы по безопасности дорожного движения. | Август  | Старший воспитатель(ответственный за ПДДТТ) |  |
| 1.2 | Организация и проведение праздника «Посвящение в пешеходы» с просмотром видеороликов по профилактике ДДТТ | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 1.3 | Реализация тематического проекта «Дорожный дозор» | Август-май | Старший воспитатель |  |
| 1.4 | Участие инспектора ГИБДД в проведении образовательной деятельности по правилам дорожного движения | В течение года | Старший воспитатель |  |
| 1.5 | Развлечения Спортивное развлечение по ПДД «Красный, желтый, зеленый» (младшая, средняя группа)Викторина «В гости к Дорожной Зебре» (старшая группа)Викторина по ПДД «Знатоки правил дорожного движения» (подготовительная группа) | НоябрьНоябрьАпрель | Старший воспитательИнструктор по физической культуре |  |
| 1.6 | Фотовыставка «Светоотражатели на одежде» | Январь | Воспитатели |  |
| 1.7 | Конкурс «Зеленый огонек» | по плану ГИБДД | Старший воспитатель |  |
|  2. Работа с кадрами |  |
| 2.1.  | Инструктаж  | Август, май | Старший воспитатель |  |
| 2.2 | Оформление выставки методических пособий, художественной литературы по обучению детей навыкам безопасного поведения на проезжей части «Дорожная Азбука»» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2.3 | Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения» | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2.4 | Педагогические чтения «Требования к уголкам дорожной безопасности»«Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности» | СентябрьАпрель | Старший воспитатель |  |
| 2.5 | Консультация «Требования к безопасной перевозке детей» | Март | Старший воспитатель |  |
| 2.6 | Тематический контроль «Безопасность дорожного движения» | Май | Старший воспитатель |  |
| 3. Работа с родителями |
| 3.1 | Родительское собрание  | Май | Старший воспитатель Воспитатели, ГИБДД УМВД |  |
| 3.2 | Оформление информации в родительских уголках по БДД  | СентябрьДекабрьМай | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 3.3 | Консультация - «Удерживающие устройства в машине»;- «Световозвращающие элементы»;- «Внимание: гололедица!»;- «Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте»;- «Правила дорожные всем знать положено!» | В течение года | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 3.4 | Участие родителей в проведении Всероссийской недели безопасности | Апрель | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 3.5 | Семинар-практикум для родителей детей подготовительной к школе группы «Создание маршрута первоклашки» | Май | Старший воспитательВоспитатели |  |
| 3.6 | Размещение на официальном сайте учреждения паспорта дорожной безопасности, маршрута безопасного пути дошкольников и движения транспортных средств | Август | Старший воспитательОтветственный по ведению сайта ДОУ |  |
| 4. Оснащение педагогического процесса (в течение года) |
| 4.1 | Обогащение предметно-развивающей среды переносным комплектом оборудования, тематическими игровыми наборами, комплектами транспортных средств, дидактическими играми по ПДД.  | СентябрьАпрель |
| 4.2 | Обновление уличной площадки по ПДД. | Апрель |

Приложение 2.3
 к годовому плану на 2023/2024 уч..г.

**План повышения квалификации и обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия имя отчество | Должность  | Форма(очная, дистанционная) | 2021/2022 | 2022-2023 | 2023-2024 | Примечание |
| 1 | Брязгина О.С. | воспитатель |  | \* |  | \* |  |
| 2 | Бузлаева Е.С. | педагог-психолог |  |  | \* |  |  |
|  | Бузлаева Е.С. | учитедь-логопед |  |  | \* |  |  |
| 3 | Гриднева Е.Б. | инструктор по физо |  | \* |  |  |  |
| 4 | Колчанова О.С. | ст.воспитатель |  |  | \* |  |  |
| 5 | Кожевникова Д.Д. | воспитатель |  |  | \* |  |  |
| 6 | Конева Н.В. | воспитатель |  | ? |  |  |  |
| 7 | Кущенко Е.А. | воспитатель |  |  | \* |  |  |
| 8 | Махнева В.В. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
| 9 | Ожиганова С.В. | воспитатель |  | \* |  | \* |  |
| 10 | Платунова С.Ю. | воспитатель |  | \* |  |  |  |
| 11 | Прозорова Е.П. | воспитатель  |  |  |  | \* |  |
| 12 | Ренева И.Б. | воспитатель  |  | \* |  |  |  |
| 13 | Рехалова Н.А. | муз.руководитель |  |  |  | \* |  |
| 14 | Руденко Н.В. | воспитатель |  | \* | \* |  |  |
| 15 | Токмолаева Е.Н. | заведующий |  |  |  | \* |  |
| 16 | Черкасова С.Г. | воспитатель |  | \* |  |  |  |

Приложение 2.5
 к годовому плану на 2023/2024 уч..г.

**План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования | Форма отчета | Срок | Примечаниеотметка о выполнении |
| 1 | Брязгина О.С. | Современные формы взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС. | Выступление с презентацией | Апрель |  |
| 2 | Бузлаева Е.С. |  Использование дидактических игр для развития психических процессов старших дошкольников. | Открытое занятие | Апрель | Выступление в ИМЦ |
| 3 | Гриднева Е.Б. | Детская Хатха-йога как средство развития физических качеств» | Открытое занятие | Апрель |  |
| 4 | Кожевникова Д.Д. | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 5 | Конева Н.В. | Использование игровых приемов при формировании математических представлений у младших дошкольников. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 6 | Кущенко Е.А. | Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционных техник рисования. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 7 | Махнева В.В. | Формирование первоначальных представлений о правилах дорожного движения у детей младшего дошкольного возраста с учетом интеграции образовательных областей. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 8 | Ожиганова С.В. | Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста через знакомство с объектами живой природы. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 9 | Платунова С.Ю. | Сказка как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста» | Открытое занятие | Апрель |  |
| 10 | Прозорова Е.П. | Формирование у детей опыта творческой деятельности через пение и музыкально-игровое творчество. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 11 | Ренева И.Б. | Развитие детского интеллекта в процессе развивающей дидактической игры.  | Открытое занятие | Апрель |  |
| 12 | Рехалова Н.А. | Развитие интереса у детей дошкольного возраста к классической музыке через знакомство с музыкальными инструментами симфонического оркестра. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 13 | Руденко Н.В. | Проведение элементарных опытов с объектами неживой природы для развития мыслительной деятельности детей дошкольного возраста. | Открытое занятие | Апрель |  |
| 14 | Черкасова С.Г. | Создание условий для развития творческих способностей посредством различных видов театров. | Открытое занятие | Апрель |  |

Приложение 2.6
 к годовому плану на 2023 / 2024 уч.г.

**План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия,имя, отчество | Должность | Категория на проведение аттестации (высшая, первая) или соответствие занимаемой должности | 2021/2022(месяц) | 2022/2023(месяц) | 2023-2024(месяц) | 2024-2025(месяц) | Примечание |
| 1 | Брязгина О.С. | воспитатель | ВКК |  | ВККфевраль 2023 |  |  |  |
| 2 | Бузлаева Е.С. | педагог-психолог | - |  |  | 1КК октябрь 2023 педагог - психолог |  |  |
| 3 | Гриднева Е.Б. | инструктор по ФИЗО | ВКК |  |  |  | октябрь |  |
| 4 | Кожевникова Д.Д. | воспитатель | СЗД |  |  | 1ККфевраль |  |  |
| 5 | Колчанова О.С. | старший воспитатель | 1КК |  | ВККиюнь 2023 |  |  |  |
| 6 | Конева Н.В. | воспитатель | 1КК |  | ВККдекабрь 2022 |  |  |  |
| 7 | Кущенко Е.А. | воспитатель | ВКК | январь 22 |  |  |  |  |
| 8 | Махнева В.В. | воспитатель | СЗД | сентябрь 21 | 1ККиюнь, 2023 |  |  |  |
| 9 | Ожиганова С.В. | воспитатель | 1КК |  |  |  | февраль |  |
| 10 | Платунова С.Ю. | воспитатель  | ВКК |  | 1ККапрель, 2023 | 1ККсентябрь |  |  |
| 11 | Прозорова Е.П. | воспитатель | СЗД |  |  |  | ноябрь |  |
| 12 | Рехалова Н.А. | музыкальный руководитель | ВКК |  |  |  |  |  |
| 13 | Ренева И.Б. | воспитатель | ВКК |  |  |  |  |  |
| 14 | Руденко Н.В. | воспитатель | ВКК |  | Май ,2023 |  |  |  |
| 15 | Черкасова С.Г. | воспитатель | 1КК |  |  |  | февраль |  |